**ВИХАРЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.11.2023 № 7/4

**д. Вихарево**

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Вихаревское сельское поселение Кильмезского района Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007№ 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Вихаревская сельская Дума РЕШИЛА:

1.Внести изменения в Положение о муниципальной службе муниципального образования Вихаревское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – Положение), утвержденное решением Вихаревской сельской Думы от 14.04.2020 № 1/3 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Вихаревское сельское поселение Кильмезского района Кировской области» с изменениями от 29.07.2020 № 3/4, от 25.09.2020 № 5/2, от 14.12.2020 № 7/4, от 19.07.2021 № 3/3, от 22.11.2021 № 7/3, от 20.02.2023 № 2/5:

1.1 Часть 7 статьи 15 Положения утвердить в сдедующей редакции:

«7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации Вихаревского сельского поселения, а также сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими - работниками администрации Вихаревского сельского поселения предоставляются в администрацию Вихаревского сельского поселения представителю нанимателя (работодателя).

Сведения о доходах размещаются на официальном интернет-сайте Вихаревского сельского поселения (далее - сайт).

На сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

На сайте подлежат размещению также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

В размещаемых на сайте сведениях о доходах запрещается указывать иные сведения, персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется представителем нанимателя (работодателя) самостоятельно или путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах.

Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от [25 декабря 2008 года N 273-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяется нормативными правовыми актами Кировской области.

1.2 часть 2 статьи 1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.»;

1.3. часть 3 статьи 2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)»;

1.4. часть 1 статьи 6 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, образованном в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.»;

1.5 часть 3 статьи 6 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Кировской области.»;

1.6 часть 1 статьи 7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Реестр должностей муниципальной службы в Кировской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.»;

1.7 часть 2 статьи 10 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»;

1.8 пункт 5 части 1 статьи 11 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;»;

1.9 пункт 4 части 1 статьи 12 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;»;

1.10 часть 3 статьи 13 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.»;

1.11 подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 14 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;»;

1.12 подпункты «а» и «б» пункта 2 части 1 статьи 14 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом  профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной  организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде  (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников  недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое  получено в порядке, установленном статьей 15.4 настоящего Закона;»;

1.13 пункты 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 14 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3). Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;»;

1.14 часть 4 статьи 14.1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом настоящим Законом и муниципальным правовым актом, может образовываться комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.»

1.15 часть 1 статьи 15.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 1. Муниципальный служащий, если федеральными законами не установлено иное, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Закону. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).»;

1.16 часть 3 статьи 15.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.»;

1.17 первый абзац части 4 и пункт 1 части 4 статьи 15.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба (должностное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства:

1)принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области;»;

1.18 часть 3 статьи 23 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.»;

1.19 пункт 4 статьи 28 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

1.20 части 2 и 3 статьи 30 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.»;

1.21 пункт 1 части 3 статьи 27.1 Положения дополнить словами «или в соответствии со [статьей 13.4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451814/2e2f98de3a222741ece06be46cf34dcd087bd3a8/#dst114) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации ;».

2. Настоящее решение обнародовать путем вывешивания на информационных стендах сельского поселения и разместить на официальном сайте Вихаревского сельского поселения в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Вихаревской

сельской Думы Е.П.Одинцова

Глава Вихаревского

сельского поселения Л.Е.Маркова