**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИХАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2017 № 49

д. Вихарево

О порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация Вихаревского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P30) получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Вороновой Е.С. ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Вихаревского сельского поселения.

И.о. главы администрации В.И.Катавалова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Вихаревского сельского поселения

от 21.08.2018 № 49

Порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Порядок не распространяется на случаи участия муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, предусмотренные федеральным законодательством, а также случаи, в которых участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют главе Вихаревского сельского поселения [ходатайство](#P78) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме, установленной приложением 1 к Порядку.

5. Прием и регистрация [ходатайств](#P78) осуществляются специалистом по кадрам . Ходатайства регистрируются в [Журнале](#P120) регистрации ходатайств о получении разрешений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) в соответствии с приложением 2 к Порядку. Ведение [Журнала](#P120) осуществляется специалистом .

 6. Поступившее [ходатайство](#P78) с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов по поручению главы Вихаревского сельского поселения направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вихаревского сельского поселения. (далее - комиссия).

7. [Ходатайство](#P78) рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вихаревского сельского поселения.

8. По результатам рассмотрения [ходатайства](#P78) комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе Вихаревского сельского поселения дать муниципальному служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- рекомендовать главе Вихаревского сельского поселения отказать муниципальному служащему в удовлетворении [ходатайства](#P78) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивируя причины отказа.

9. Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется главе Вихаревского сельского поселения с приложением [ходатайства](#P78).

11. Решение главы Вихаревского сельского поселения, принятое на основании рекомендаций комиссии, о даче муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо отказе в удовлетворении [ходатайства](#P78) оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве. Информация о принятом представителем нанимателя решении также заносится в [Журнал](#P120).

12. Копия ходатайства с резолюцией главы Вихаревского сельского поселения передается муниципальному служащему, оригинал приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку

получения муниципальными служащими

администрации Вихаревского сельского поселения

разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность муниципального служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, телефон)

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении на участие на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческими организациями в качестве

 единоличного исполнительного органа или вхождения

 в состав их коллегиальных органов управления

 Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

некоммерческой организации, юридический адрес) в качестве единоличного

исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления

(нужное подчеркнуть).

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

обязанностей.

 При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

 Прошу рассмотреть ходатайство на заседании комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вихаревского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

получения муниципальными служащими

администрации Вихаревского сельского поселения разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |